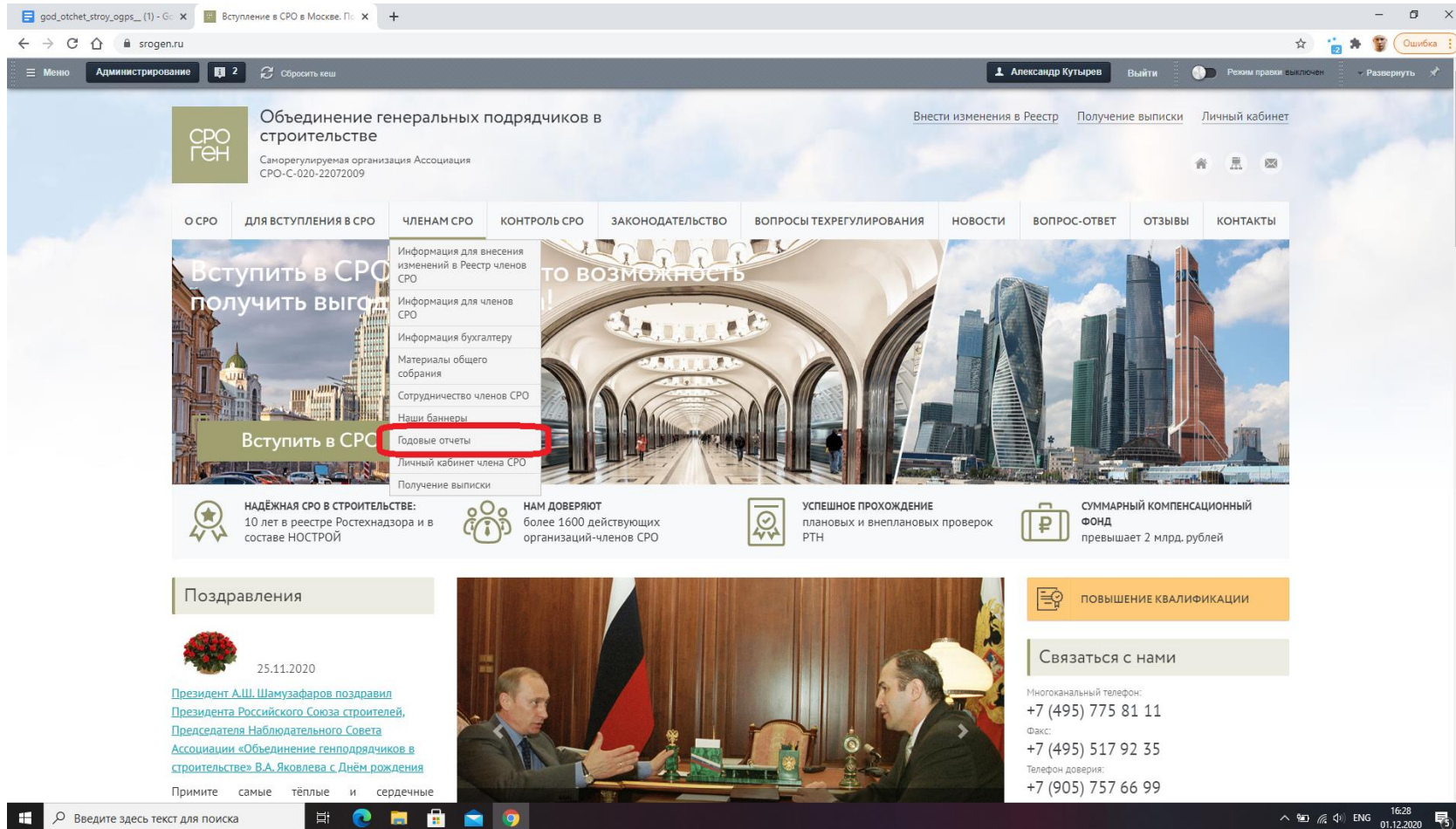


# Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2020 год

## ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://www.srogen.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице сайта находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».



The screenshot shows the website of the Association of General Contractors in Construction (СРО Ген). The main navigation menu includes: О СРО, ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В СРО, ЧЛЕНАМ СРО, КОНТРОЛЬ СРО, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ, НОВОСТИ, ВОПРОС-ОТВЕТ, ОТЗЫВЫ, КОНТАКТЫ. The 'ЧЛЕНАМ СРО' dropdown menu is open, and the 'Годовые отчёты' option is highlighted with a red rectangle. Other options in the menu include: Информация для внесения изменений в Реестр членов СРО, Информация для членов СРО, Информация бухгалтеру, Материалы общего собрания, Сотрудничество членов СРО, Наши баннеры, Личный кабинет члена СРО, and Получение выписки. The website header includes the logo 'СРО Ген' and the text 'Объединение генеральных подрядчиков в строительстве'. The main content area features a large banner with the text 'Вступить в СРО получить выгоду' and 'ТО ВОЗМОЖНОСТЬ'. Below the banner are several informational blocks: 'НАДЁЖНАЯ СРО В СТРОИТЕЛЬСТВЕ: 10 лет в реестре Ростехнадзора и в составе НОСТРОЙ', 'НАМ ДОВЕРЯЮТ более 1600 действующих организаций-членов СРО', 'УСПЕШНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ плановых и внеплановых проверок РТН', and 'СУММАРНЫЙ КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД превышает 2 млрд. рублей'. There is also a 'Поздравления' section with a congratulatory message from President A. Sh. Shamuzaferov dated 25.11.2020. The footer contains contact information: 'Связаться с нами', 'Многоканальный телефон: +7 (495) 775 81 11', 'Факс: +7 (495) 517 92 35', and 'Телефон доверия: +7 (905) 757 66 99'. The browser address bar shows 'srogen.ru' and the system tray at the bottom indicates the date '01.12.2020' and time '16:28'.

## ШАГ 2

4. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
5. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «ссылке» и кликаем для дальнейшего перехода.

The screenshot shows a web browser window with the URL [srogen.ru/chlenam\\_sro/godovye\\_otchetny/](http://srogen.ru/chlenam_sro/godovye_otchetny/). The page header includes the logo for 'СРО Ген' and the name of the organization: 'Объединение генеральных подрядчиков в строительстве'. A navigation menu contains links for 'О СРО', 'для вступления в СРО', 'членам СРО', 'контроль СРО', 'законодательство', 'вопросы техрегулирования', 'новости', 'вопрос-ответ', 'отзывы', and 'контакты'. The main content area is titled 'Годовые отчеты' and contains the following text:

**Уважаемые члены Ассоциации!**

Уведомляем Вас, что в целях своевременного представления отчётов о деятельности членов Ассоциации за текущий календарный год и упрощения Вашей работы в Ассоциации разработана новая электронная форма отчёта.

Обращаем Ваше внимание, что во исполнение п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», пп.5 п.5.1. [Устава Ассоциации](#) «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве» и Положения «О проведении саморегулируемой организацией Ассоциацией «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчётов» (Протокол № 28 от 08.04.2019 г.), Вам необходимо представить отчёт о деятельности организации за отчётный 2019 год до 01 марта 2020 года.

Убедительная просьба представлять достоверную информацию, которая позволит в значительной степени упростить последующие контрольные мероприятия.

Форма годового отчёта составлена в виде шаблона, который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчёта перейдите **по ссылке**.

[Порядок заполнения отчёта](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

В случае возникновения вопросов - контактное лицо - Шлычков Ю.С. (электронный адрес - [u.shlychkov@srogen.ru](mailto:u.shlychkov@srogen.ru); тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)([адрес и номер факса на сайте Ассоциации](#)).

Для получения доступа к личному кабинету члена СРО, пожалуйста напишите на почту: [u.shlychkov@srogen.ru](mailto:u.shlychkov@srogen.ru) письмо в котором укажите:

1. Название СРО, регистрационный номер Вашей организации в СРО.
2. Название Вашей организации.
3. ИНН.
4. Адрес места нахождения организации (юридический адрес).

Пароль и логин доступа к Личному кабинету члена СРО будет отправлен Вам в ответ на данное письмо.

С уважением, Президент Ассоциации «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве»

On the right side of the page, there is a sidebar with contact information: 'Повышение квалификации', 'Связаться с нами' (including phone numbers: +7 (495) 775 81 11, +7 (495) 517 92 35, +7 (905) 757 66 99 and email: [info@srogen.ru](mailto:info@srogen.ru)), and 'Личный кабинет' (with user name: Александр Кутырев [a.kutyrev] and a 'Выйти' button).

## ШАГ 3

6. Открывается новая страница «Отчёт».
7. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке «[Вход для зарегистрированных пользователей](#)».

The screenshot shows a web browser window displaying the website [srogen.ru/report.php](http://srogen.ru/report.php). The page title is "Объединение генеральных подрядчиков в строительстве" (Association of General Contractors in Construction). The user is logged in as "Александр Кутырев". The main content area is titled "Отчет" (Report) and contains the following text:

Для заполнения отчета Вы должны использовать **«Вход для зарегистрированных пользователей»**, заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту. Если вы не получали или забыли логин и пароль, просим перейти по [ссылке](#).

[Порядок заполнения отчёта](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

Данные доступа для заполнения отчета высланы Вам на почту. В случае возникновения вопросов - контактное лицо - Шлычков Ю.С (электронный адрес – [u.shlychkov@srogen.ru](mailto:u.shlychkov@srogen.ru); тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128))

У вас недостаточно прав для просмотра данной страницы

The link "Вход для зарегистрированных пользователей" is highlighted with a red rectangular box. The right sidebar contains contact information and a "Личный кабинет" (Personal Cabinet) section with a "Выйти" (Logout) button.

## ШАГ 4

8. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту [partner@srogen.ru](mailto:partner@srogen.ru), в котором следует указать

- название Вашей организации;
- ИНН;
- адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

god\_otchet\_stroy\_ogps\_(1) - G X Авторизация x +

srogen.ru/auth/?login=yes

Объединение генеральных подрядчиков в строительстве  
СРО ГЕН  
Санорегулируемая организация Ассоциация  
СРО-С-020-22072009

Внести изменения в Реестр | Получение выписки | Личный кабинет

О СРО | для ВСТУПЛЕНИЯ в СРО | ЧЛЕНАМ СРО | КОНТРОЛЬ СРО | ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО | ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ | НОВОСТИ | ВОПРОС-ОТВЕТ | ОТЗЫВЫ | КОНТАКТЫ

Главная > Авторизация

**Авторизация**

Логин:

Пароль:

Запомнить меня

Войти

[Регистрация](#)  
[Забыли свой пароль?](#)

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Связаться с нами

Многоканальный телефон:  
+7 (495) 775 81 11  
Факс:  
+7 (495) 517 92 35  
Телефон доверия:  
+7 (905) 757 66 99  
E-mail: [info@srogen.ru](mailto:info@srogen.ru)

соцсети Facebook и ВКонтакте

приложения Android и iOS

Личный кабинет

a.kutyrev

Войти

Поиск по сайту СРО

16:36 01.12.2020

## ШАГ 5

9. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.

10. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

11. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).
12. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо поставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.
13. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.
14. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.
15. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.
16. В девятом разделе также необходимо указать соответствующий числовой показатель.
17. Десятый и одиннадцатый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и

ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам необходимо будет заполнить следующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

18. В двенадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.
19. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнившего отчет, и дату составления отчёта.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.srogen.ru/report.php>. The page displays a report form with the following sections and fields:

66	<b>11. Наличие страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда</b>	<input type="text" value="не задано"/>
67	Дата заключения договора	<input type="text"/>
68	Дата окончания срока действия полиса	<input type="text"/>
69	№ страхового полиса	<input type="text"/>
70	Страховая компания	<input type="text"/>
71	Размер выплат (при наличии)	<input type="text"/>
72	<b>12. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства</b>	
73	В собственности	<input type="checkbox"/>
74	В аренде	<input type="checkbox"/>
75	<b>13. Заключительные положения</b>	
76	Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.)	<input type="text"/>
77	Дата заполнения	<input type="text"/>

Below the form, there are three buttons: "Проверить и сохранить", "Отправить", and "Распечатать отчет".

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Введите здесь текст для поиска", the system tray with the date and time "9:37 03.12.2020", and the language indicator "ENG".



## ШАГ 6

20. После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
21. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.

СРО Ген  
Объединение генеральных подрядчиков в строительстве  
Саморегулируемая организация Ассоциация СРО-С-020-22072009

Внести изменения в Реестр | Получение выписки | Личный кабинет

О СРО | ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В СРО | ЧЛЕНАМ СРО | КОНТРОЛЬ СРО | ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО | ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ | НОВОСТИ | ВОПРОС-ОТВЕТ | ОТЗЫВЫ | КОНТАКТЫ

Главная

### Отчет

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации за 2020 год.

#### Отчет за 2020 год

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
1	1. Сведения об организации/ИП	
2	ОПФ	не задано
3	Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
4	Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
5	Дата регистрации	
6	ОГРН/ОГРНИП	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	ИНН	

Повышение квалификации

Связаться с нами

Многоканальный телефон:  
+7 (495) 775 81 11  
Факс:  
+7 (495) 517 92 35  
Телефон доверия:  
+7 (905) 757 66 99  
E-mail: [info@srogen.ru](mailto:info@srogen.ru)

соцсети Facebook и ВКонтакте

приложения Android и iOS

Личный кабинет

9703001269\_s1 [9703001269\_s1]  
[Мой профиль](#) | [Личный кабинет](#)

Выйти

Поиск по сайту СРО