

ЭКОСИСТЕМА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ



ИНТЕРАКТИВНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

для компаний — участников проекта
«День корпоративного волонтерства»

1–17 июля 2026 года

ИНТЕРАКТИВНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА

Содержание

Пошаговый маршрут компании — от регистрации на Добро.рф до фиксации результата.

Введение. День корпоративного волонтерства	03
Глава 1. Начало работы на платформе Добро.рф	04-13
Раздел 1. Зачем компании нужен профиль на Добро.рф	05
Раздел 2. Регистрация компании	05-08
Раздел 3*. «У меня уже есть профиль волонтера» или «Я по ошибке зарегистрировался как волонтер, а не как организатор»	09
Раздел 4. Заполнение профиля компании	10-11
Раздел 5. Подключите коллег к профилю организации	12-13
Раздел 6. Чек-лист готовности компании	14
Глава 2. Основной функционал платформы Добро.рф	15-22
Раздел 1. Получение статуса «Партнер» в рамках проекта	16
Раздел 2. Создание мероприятий на платформе Добро.рф	17-18
Раздел 3. Создание вакансии волонтеров или варианта посещения	19-21
Раздел 4. Модерация мероприятия	21
Раздел 5. Техническое сопровождение	22
Глава 3. Выберите формат участия	23-35
Раздел 1. Форматы участия	24
Раздел 2. Формат №1 – Заяви свою практику	25-28
Раздел 3. Формат №2 – Выполни доброе дело от НКО	29-32
Раздел 4. Формат №3 – Начни первые шаги	33
Раздел 5. Расскажите об участии вашей компании	34
Раздел 6. Чек-лист участия	35
Глава 4. Сделайте практику системной	36-38
Раздел 1. Меры поддержки корпоративных волонтеров	37
Раздел 2. День благотворительности (5-17 сентября 2026 года)	38

Введение

Перед вами интерактивная инструкция для представителей компаний – участников проекта «День корпоративного волонтерства».

В настоящем документе вы найдете подробную информацию по работе с платформой Добро.рф на всех этапах – от регистрации профиля до реализации мероприятий

Обратите внимание, что в интерактивной инструкции отражены гиперссылки (они выделены подчеркиванием для удобства использования документа в цифровом формате) и приведены QR-коды (для удобства использования печатной версии документа).

В случае возникновения дополнительных вопросов, обращайтесь на почту: **partners@dobro.ru**. Вам будет назначен персональный менеджер для сопровождения компании в рамках проекта.

День корпоративного волонтерства

Один час в пользу общества – стандарт профессионала

День корпоративного волонтерства – федеральный проект Ассоциации Добро.рф, который помогает компаниям превратить социальную ответственность в конкретные добрые дела и системную практику поддержки общества.

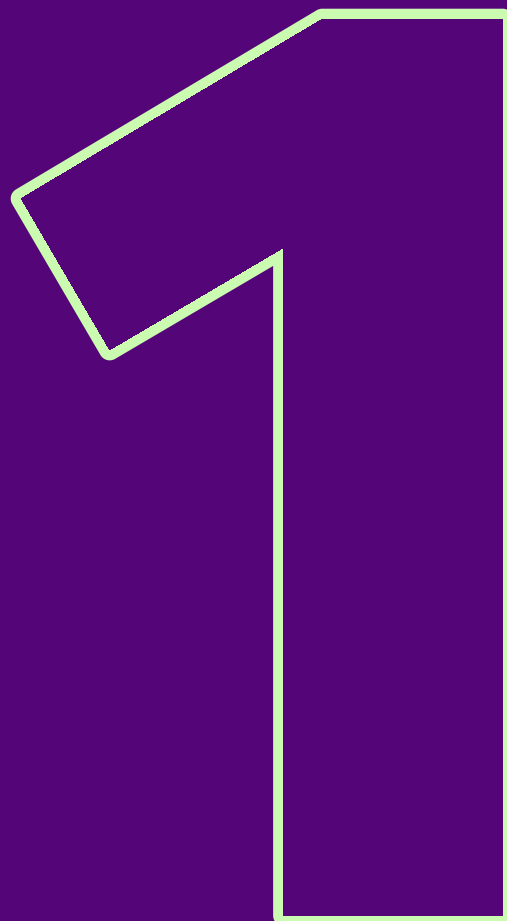
С 1 по 17 июля бизнес, НКО и государственный сектор объединятся, чтобы организовать совместные добрые дела, провести корпоративные волонтерские мероприятия и запустить внутри компаний культуру корпоративного волонтерства как части профессиональной ответственности.



Участие в проекте позволяет компаниям не просто провести разовую акцию, а выстроить понятный маршрут корпоративного волонтерства: от выбора формата до регистрации инициативы на Добро.рф и вовлечения сотрудников.

НАЧАЛО РАБОТЫ НА ПЛАТФОРМЕ ДОБРО.РФ

Создайте профиль организации
и подключите коллег



ШАГ 1

Зачем компании нужен профиль на Добро.рф

Профиль организации — рабочее пространство компании для управления добровольческими активностями.

Профиль организации позволяет:

- Публиковать добрые дела и вакансии для волонтеров
- Принимать и сопровождать заявки сотрудников
- Подключать коллег к управлению мероприятиями
- Фиксировать результаты добровольческого участия
- Развивать корпоративную практику на платформе

ВАЖНО

Профиль организации создает один уполномоченный сотрудник. Не передавайте единый логин: коллеги подключаются позже через собственные аккаунты..

ШАГ 2

Регистрация компании

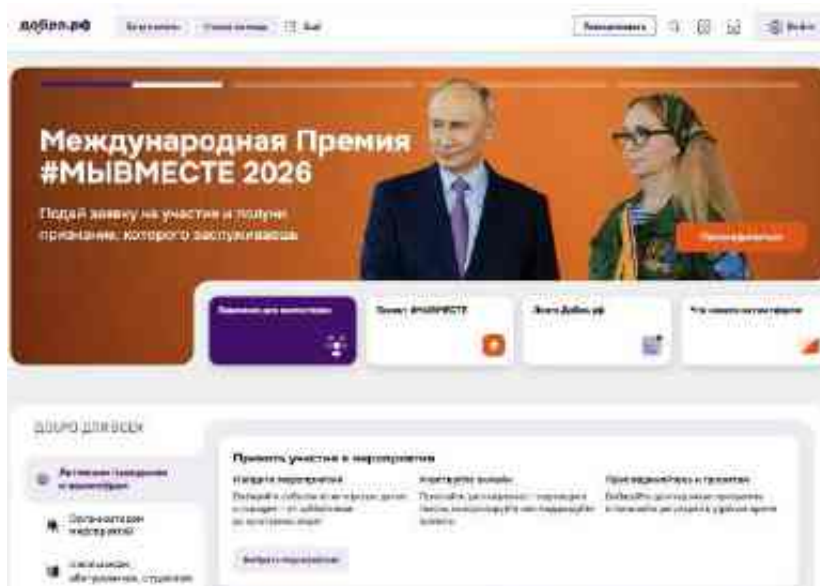
В случае, если у вашей компании нет аккаунта на платформе Добро.рф, начните с регистрации профиля.

Назначить ответственным за регистрацию вы можете сотрудника HR, КСО или внутренних коммуникаций. Впоследствии доступ к аккаунту вы можете предоставить и другим сотрудникам компании.

Требования к регистрации компании:

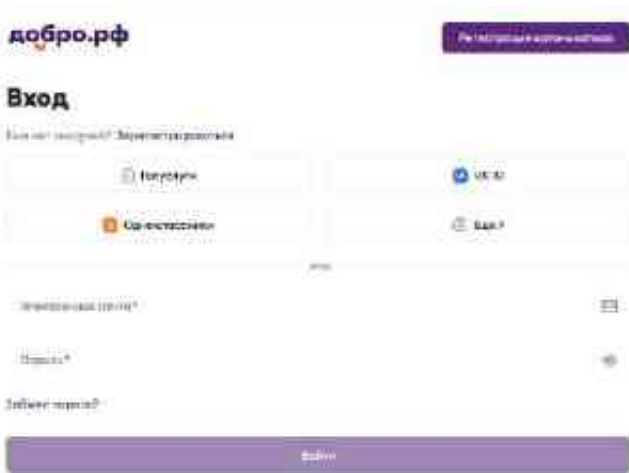
1. Организация должна быть законной.
2. Информация на странице организации должна быть достоверной и актуальной.

2.1



Перейдите на платформу Добро.рф через поисковый запрос, по ссылке или по QR-коду на экране.

2.2



Нажмите на кнопку «Войти» в верхнем правом углу – вы попадете в форму авторизации/регистрации.

Форма также доступна по ссылке или QR-коду на экране.

2.3



Нажмите на кнопку «Регистрация организатора» в верхнем правом углу и выберите формат «Организация».

Название организации* МАУ ДО ЦВР "Доброволец"	Населенный пункт* Бор
Имя* Петр	Нижегородская обл, г Бор
Фамилия* Петров	Ленинградская обл, г Соосновий Бор
Страна* Россия	Ленинградская обл, Тосненский р-н, гт Красный Бор
	Вологодская обл, Вашанковский р-н, село Литин Бор
	Ленинградская обл, Бокситогорский р-н, деревня Бор
	Красноярский край, Манусинский р-н, гт Зеленый Бор
	Псковская обл, Себежский р-н, рп Соосновий Бор

2.4

Вы можете пройти упрощенную регистрацию с использованием сервиса Госуслуги (в этом случае ваши регистрационные данные заполняются автоматически), либо заполнить их ниже самостоятельно.

2.4.1

Если вы выбрали регистрацию без использования сервиса, ниже введите название организации, свое имя и фамилию в соответствующие поля, выберите из выпадающего списка страну проживания, а также укажите свой населенный пункт, начиная с региона и района, к которым он относится.

2.4.2

Далее укажите свои дату рождения, адрес электронной почты и номер телефона.

Обратите внимание, что к указанному адресу электронной почты будет привязан созданный вами профиль волонтера, и данная почта будет являться логином для входа в профиль.

При регистрации организации создается два профиля – ваш личный профиль волонтера и профиль организации. Вход и доступ к профилю организации осуществляется через ваш личный профиль волонтера.

2.4.3

Задайте пароль для входа в профиль в соответствии с указанными требованиями к его надежности и повторите пароль.

2.4.4

Далее ознакомьтесь с документами по ссылкам и отметьте галочкой согласие с обработкой персональных данных, правилами пользования сайтом, пользовательским соглашением и ниже нажмите **«Зарегистрироваться»**.

2.4.5



Далее проверьте вашу электронную почту, указанную при регистрации – на нее автоматически направляется письмо-подтверждение.

После подтверждения почты вы сможете войти в профиль, используя логин или электронную почту и пароль и воспользоваться основным функционалом платформы.

С этого момента вход в профиль возможен для вас так же через один из предлагаемых сервисов – Госуслуги, VK ID, Mail.ru и т.д., если ранее вы зарегистрировались с помощью одного из них.

Если вы хотите привязать сервисы для упрощенного входа в дальнейшем – это доступно для вас в «Настройках профиля» [по ссылке](#) или QR-коду на экране.

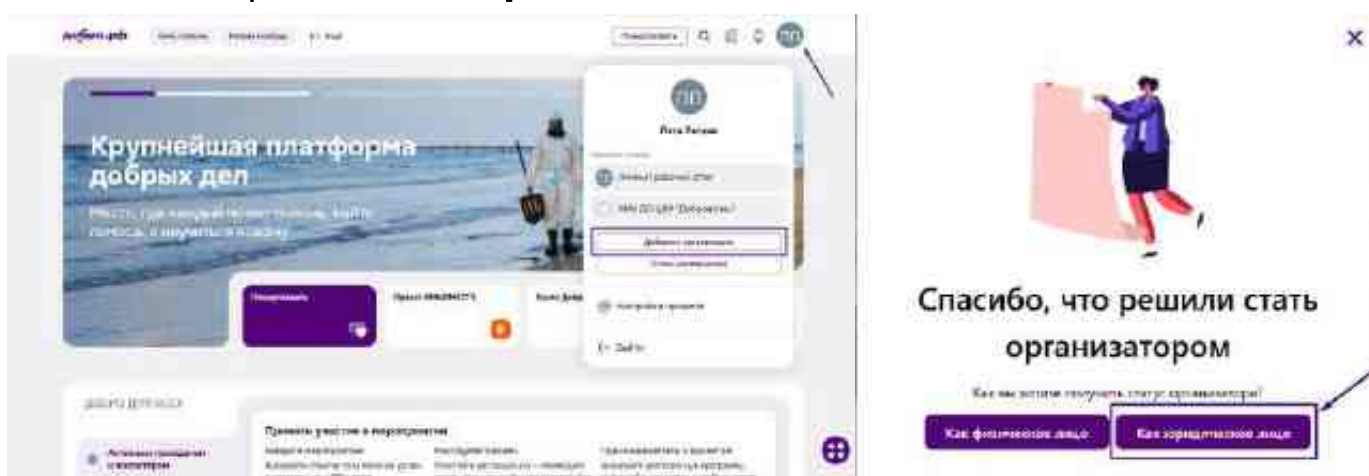


Также вы можете войти в профиль, введя логин и пароль, указанные при регистрации организации.

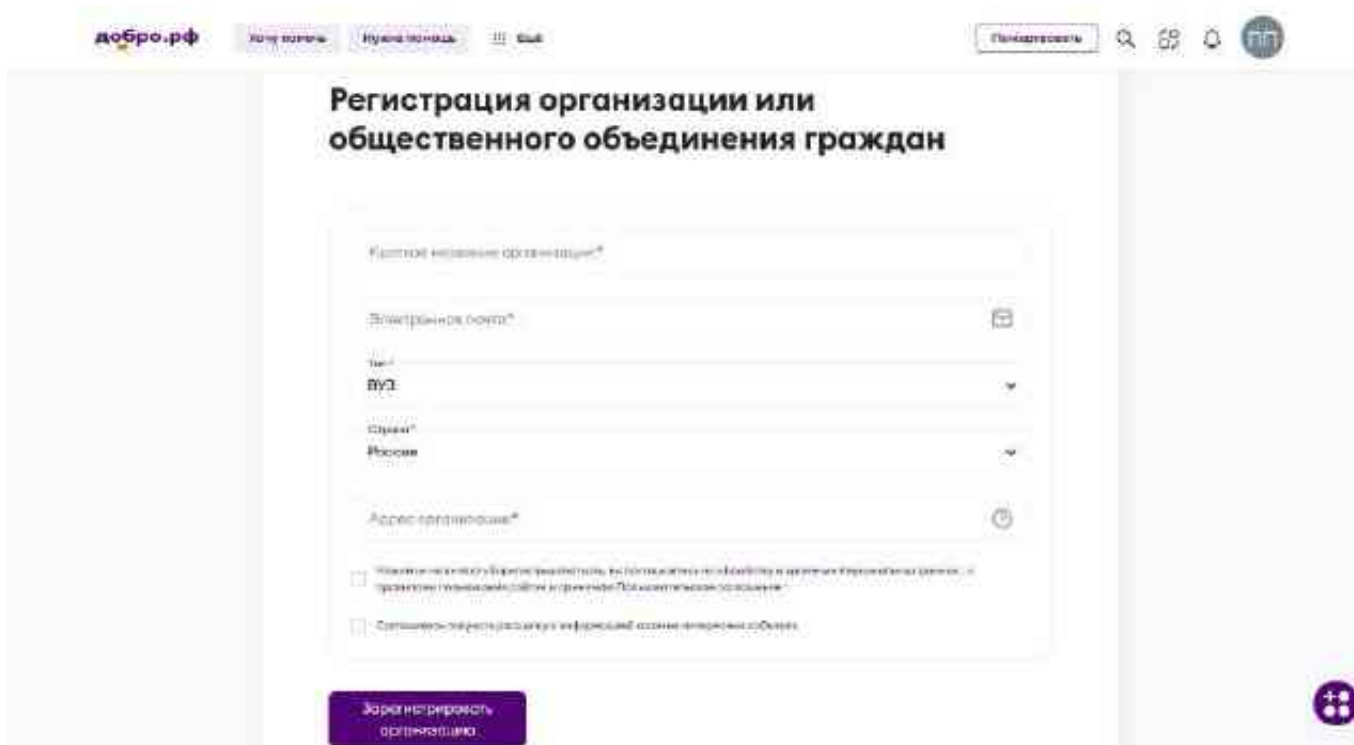
«У меня уже есть профиль волонтера» ИЛИ «Я по ошибке зарегистрировался как волонтер, а не как организатор»

2.5*

Для регистрации организации (юридического лица) на основе уже имеющегося профиля волонтера войдите в свой аккаунт, нажмите на аватар своего профиля, выберите **«Добавить организацию»** и в открывшемся окне выберите **«Как юридическое лицо»**.



Заполните основную информацию о своей организации и нажмите на кнопку **«Зарегистрировать организацию»**.



ШАГ 3

Заполнение профиля компании

После входа вам необходимо завершить регистрацию организации, заполнив ее профиль.

3.1



Петр Петров

РАБОЧИЕ СТОЛЫ



Личный рабочий стол



МАУ ДО ЦВР "Доброволец"

Добавить организацию

Нажмите на аватарку личного профиля в правом верхнем углу, в выпадающем списке найдите нужную организацию и нажмите на нее.

3.2



МАУ ДО ЦВР "Доброволец"

📍 Москва 🏢 Общественное объединение

Редактировать

Статус: Профиль не заполнен

В открывшемся профиле организации выберите кнопку **«Редактировать профиль»** и заполните все обязательные поля, выделенные звездочкой:

- Полное название организации в соответствии с юридическими документами
- Тип учреждения из выпадающего списка
- ОГРН и ИНН (при наличии)
- Страну и адрес нахождения организации
- Номер телефона и адрес электронной почты для связи
- Направления волонтерской деятельности организации
- Описание деятельности организации

При создании профиля компании важно корректно и подробно изложить необходимую общую информацию о вашей организации.

Полностью заполненный профиль вызывает больше доверия у сотрудников-волонтеров

3.3 По завершении заполнения нажмите **«Сохранить»**.

Профиль организации будет отправлен на модерацию, которая занимает 1-2 рабочих дня.

За статусом модерации можно следить на странице организации - строчка «Статус» рядом с кнопкой «Редактировать».

3.4



МАУ ДО ЦВР "Доброволец" ID организации

Москва Общественное объединение

Редактировать

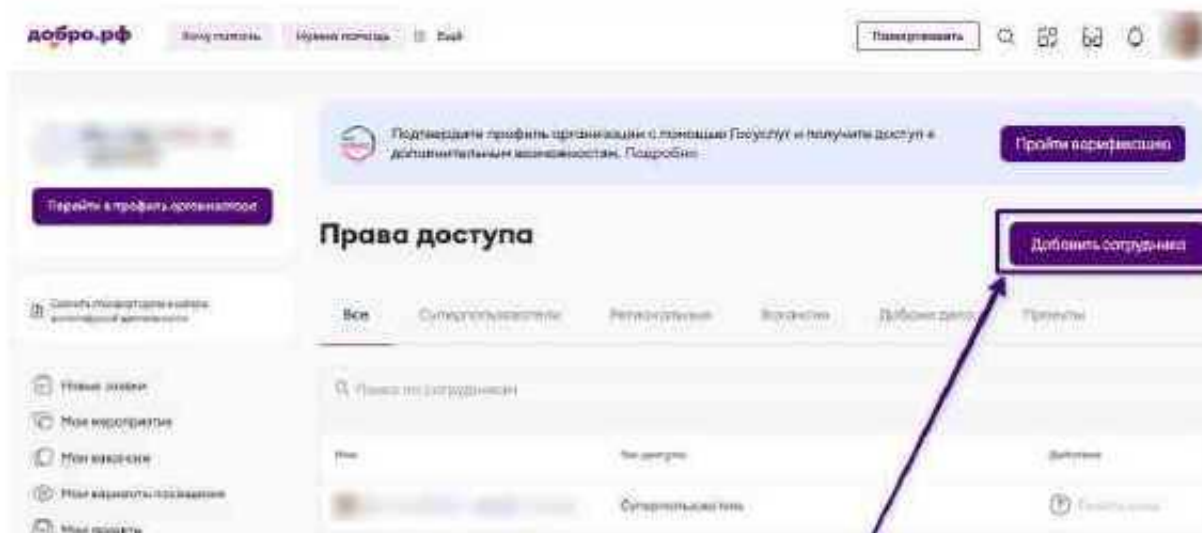
Статус: ■ Активна

После успешного прохождения модерации вы сможете создать свое первое мероприятие, воспользовавшись основным функционалом платформы (регистрация мероприятий, проектов, работа с заявками волонтеров и другое).

ШАГ 4

Подключите коллег к профилю организации

4.1



На платформе Добро.рф вы можете привязать профили сотрудников к организации и настроить права (уровень) доступа для каждого из них.

Каждый сотрудник будет заходить на сайт **под личным логином и паролем**, и при наличии прав сможет переходить в профиль организации для работы с мероприятиями и волонтерами.

Привязать профиль сотрудника к организации можно на Рабочем столе организации во вкладке **«Права доступа»**, нажав на кнопку **«Добавить сотрудника»** и введя ФИО или ID зарегистрированного сотрудника.

НЕ ПЕРЕДАВАЙТЕ ОБЩИЙ ЛОГИН И ПАРОЛЬ

Каждый сотрудник работает через собственный профиль.

4.2

Предоставление доступа

Введите имя или ID сотрудника*

Тип доступа*
Суперпользователь

Суперпользователь

- Региональный
- Ответственный за вакансию
- Ответственный за мероприятие
- Ответственный за проект
- Ответственный за интервью

Предоставьте доступ сотруднику в соответствии с предложенными вариантами:

Суперпользователь – сотрудник будет иметь полный доступ к профилю организации, сможет публиковать добрые дела, работать с заявками волонтеров, проставлять часы и оценки, подавать заявки на конкурсы.

Региональный – сотрудник сможет работать на рабочем столе организации в рамках только одного или нескольких регионов: создавать добрые дела, вакансии, работать с заявками и проставлять часы.

Ответственный за вакансию – сотрудник сможет работать на рабочем столе организации в рамках только одной или нескольких волонтерских вакансий: работать с заявками и проставлять часы.

Ответственный за доброе дело – сотрудник сможет работать на рабочем столе организации в рамках только одного или нескольких добрых дел: редактировать доброе дело с вакансиями, работать с заявками и проставлять часы.

Ответственный за проект – сотрудник сможет работать на рабочем столе организации в рамках одного или нескольких проектов: редактировать проект, создавать добрые дела в рамках проекта, работать с заявками волонтеров и проставлять часы.

4.3

Если сотрудник больше не является частью вашей команды, вы можете лишить его прав доступа к организации.

Чек-лист готовности компании

Перед переходом к форматам участия в проекте «День корпоративного волонтерства» проверьте техническую готовность компании в соответствии с приведенными пунктами:

- ✓ Профиль организации создан и заполнен
- ✓ Контакты координатора актуальны
- ✓ Коллеги зарегистрированы и подключены к профилю организации
- ✓ Сотрудники проинформированы об акции
- ✓ Изучены требования к верификации

Остались вопросы?



База знаний Добро.рф
Как создать профиль организации?



База знаний Добро.рф
Требования и рекомендации по заполнению профиля организации



База знаний Добро.рф
Как привязать сотрудников к организации и настроить права доступа?

По всем техническим вопросам вы можете обращаться на почту:
info@dobro.ru

ОСНОВНОЙ ФУНКЦИОНАЛ ПЛАТФОРМЫ ДОБРО.РФ

Создайте свое первое волонтерское мероприятие и станьте частью федерального проекта



ШАГ 1

Получение статуса «Партнер» в рамках проекта

1.1



Перейдите на **страницу проекта «День корпоративного волонтерства» по ссылке** или через QR-код на экране

1.2

Партнёры проекта

[Показать все](#)



Стать партнером проекта

Промотайте страницу вниз и нажмите на кнопку **«Стать партнером проекта»**.

Подробную инструкцию вы можете изучить в [Базе знаний](#).

1.3*

Если при нажатии на кнопку «Стать партнером» перед вами открывается пустая панель, то вам необходимо вернуться к вашему профилю и проверить статус организатора.

Пустая панель означает, что вы авторизованы не как организатор, а как волонтер и для вас недоступна функция «Стать партнером».

Повторите действия, указанные в Главе 1 и функция станет доступна.

1.4

Ваша заявка будет обработана и принята в CRM-системе в течение 1 рабочего дня.

Без одобрения заявки вы не сможете зарегистрировать мероприятия в рамках проекта «День корпоративного волонтерства».

ШАГ 2

Создание мероприятий на платформе Добро.рф

2.1

Новые заявки

- + Заявки на конкурсы
- ☰ Мои меры поддержки
- ↗ Пути организатора
- ☰ Мои добрые дела
- ☑ Мои вакансии
- 🕒 Мои варианты посещения
- 📁 Мои проекты
- 📄 Отзывы
- 🔑 Права доступа
- 👤 Мои приглашения
- 🕒 Верификация
- 📊 Аналитика
- ☰ Мои сервисы

Перейти в CRM

Создать доброе дело

Перейдите в профиль вашей компании и найдите кнопку **«Создать доброе дело»** в нижней части левой панели.

2.2

Заполните карточку вашего мероприятия.

2.2.1

Укажите направления волонтерской деятельности, реализуемые в рамках вашего мероприятия (выберите до трех направлений).

2.2.2

Укажите название вашего мероприятия.

2.2.3

Из выпадающего списка «Мероприятие в рамках проекта» выберите **«День корпоративного волонтерства»**. Если вы не видите проект среди предложенных в списке, вернитесь к предыдущему шагу.

Отсутствие проекта в данном выпадающем списке означает, что вы еще не получили статус партнера.

2.2.4

Укажите описание вашего мероприятия.

- 2.2.5** Установите обложку мероприятия.
- 2.2.6** **Поставьте тег: «ДеньКорпоративногоВолонтерства».**
- 2.2.7** При наличии, прикрепите документы о вашем мероприятии (например, афиши или инструкции).
- 2.2.8** Укажите контактное лицо, к которому сможет обратиться волонтер при наличии вопросов.
- 2.2.9** Укажите точный адрес проведения мероприятия или выберите формат «онлайн».
- 2.2.10** Укажите точные даты и время мероприятия.
Если регистрация волонтеров должна завершиться до начала вашего мероприятия, укажите период отбора.
- 2.2.11** **Обратите внимание!**
В случае если вы планируете провести закрытое мероприятия только для сотрудников вашей компании, нажмите на кнопку **«Закрытый набор заявок»**.
В случае, если вы готовы принять помощь незнакомых волонтеров, не нажимайте на кнопку.
- 2.2.12** При наличии, загрузите фото или видеоматериалы, связанные с вашим мероприятием.
- 2.2.13** Ознакомьтесь с офертой и примите ее, поставив галочку в соответствующем окне внизу страницы.
- 2.2.14** После заполнения всех обязательных полей, нажмите кнопку **«Сохранить»**.



Подробнее с информацией о регистрации доброго дела можно ознакомиться в Базе знаний [по ссылке](#) или QR-коду на экране

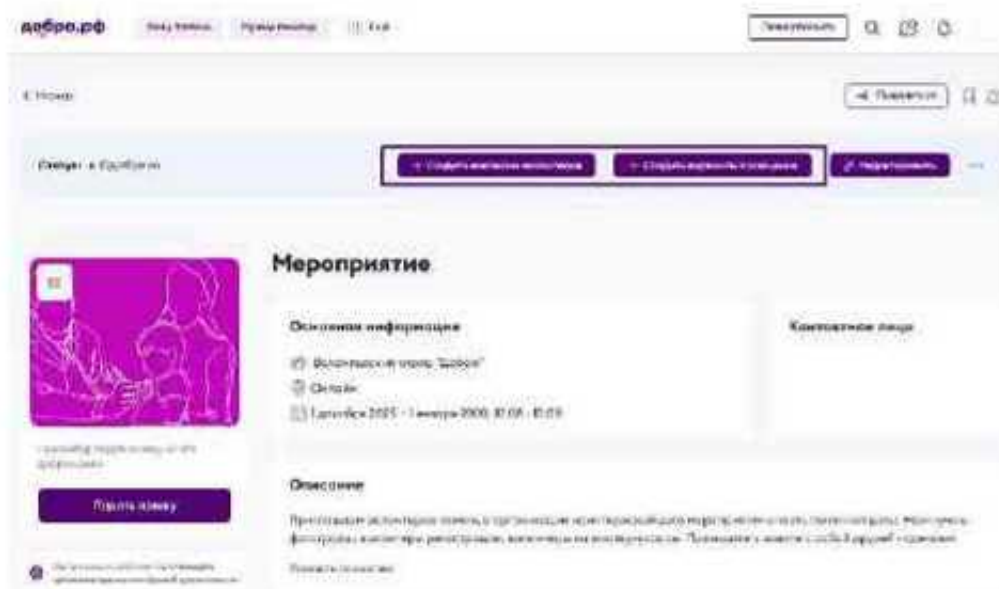


Дополнительная информация о работе с мероприятиями доступна в Базе знаний [по ссылке](#) или QR-коду на экране

ШАГ 3

Создание вакансии волонтеров или варианта посещения

3.1



Для публикации вашего мероприятия на платформе необходимо создание в рамках него хотя бы одной вакансии или варианта посещения.

Для создания нужной волонтерской позиции на странице мероприятия нажмите на кнопку **«Создать вакансии волонтеров»** и/или **«Создать варианты посещения»**.

«Вакансии волонтеров» предполагают конкретное добровольческое участие (например, помощь в приюте для животных).

«Вариант посещения» предполагает участие без волонтерской деятельности (например, в формате слушателей лекции).

3.2

Создание вакансии

Основная информация



В случае выбора вами **«Вакансии волонтеров»**, заполните следующие поля:

1. **Функционал** – вариант роли волонтера в выпадающем списке.
2. **Задачи волонтеров** – конкретные действия, которые должны выполнить волонтеры из выпадающего списка (*в случае если вы не обнаружите в перечне необходимых задач, вы сможете добавить их вручную*).
3. **Необходимое количество волонтеров** – если в рамках вакансии возможно участие неограниченного количества волонтеров – поставьте галочку в поле *«Неограниченное количество»*.
4. **Описание вакансии** – подробное описание мероприятия и задач для волонтеров.
5. **Предлагаемые условия** – выберите, что со своей стороны предлагаете волонтерам, которые будут помогать в рамках данной вакансии.
6. **Требования к заявителю (волонтеру)** – выберите, какие условия должны быть соблюдены со стороны волонтера для возможности подачи заявки на данную вакансию – например, возраст от 18 лет и подтвержденный через Госуслуги волонтерский профиль на платформе.
7. **Поля заявки** – укажите необходимые данные, которые вам нужно будет получить со стороны волонтера при заполнении им заявки на вакансию. Например, его ФИО, дата рождения, телефон и т.д. Также по кнопке справа *«Добавить поле»* вы можете дополнить предлагаемый список.
8. **Даты и время проведения вакансии.**
9. **Период отбора.** Поставьте галочку в данном пункте и укажите период, в который волонтеры могут подавать заявки на вашу вакансию, если это необходимо.

После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку **«Сохранить»**.

3.3

Создание варианта посещения

Основная информация

* Роль посетителя
Неограниченно

* Возможное количество посетителей
Зритель



В случае выбора вами **«Вариант посещения»**, заполните следующие поля:

1. **Вариант посещения (название)** – выберите из выпадающего списка необходимую роль посетителя.
2. **Возможное количество посетителей** – если в вашем мероприятии возможно участие неограниченного количества посетителей, поставьте галочку в поле *«Неограниченное количество»*.
3. **Описание варианта посещения** – укажите, какое именно предполагается участие посетителя в мероприятии.
4. **Требования к заявке посетителя.**
5. **Поля заявки.**
6. **Даты и время проведения варианта посещения.**

После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку **«Сохранить»**.

ШАГ 4

Модерация мероприятия

После создания вакансии или варианта посещения мероприятие получает **статус «На модерации»** и попадет на проверку к модераторам платформы. При этом мероприятие сразу публикуется на платформе, волонтеры уже могут подавать на него заявки, а вы – с ними работать.

После успешного прохождения модерации (она осуществляется в течение нескольких дней) статус мероприятия изменится на **«Одобрено»**. Следить за статусом созданного мероприятия вы можете на его странице.

ШАГ 5

Техническое сопровождение

Если ваше мероприятие проходит проверку дольше или получило по итогу проверки статус **«Отклонено»** при фактическом соответствии всем правилам Регламента модерации, напишите, пожалуйста, нам на почту **info@dobro.ru**, указав ссылку на ваше мероприятие на платформе.



Подробнее с информацией о регистрации доброго дела можно ознакомиться в Базе знаний по ссылке или QR-коду на экране.



Дополнительная информация о работе с мероприятиями доступна в Базе знаний по ссылке или QR-коду на экране.



Дополнительная информация о создании вакансии волонтеров или варианта посещения доступна в Базе знаний по ссылке или QR-коду на экране.



Дополнительная информация о работе с вакансиями волонтеров или вариантами посещения мероприятий доступна в Базе знаний по ссылке или QR-коду на экране.

По всем техническим вопросам вы можете обращаться на почту: **info@dobro.ru**

ВЫБЕРИТЕ ФОРМАТ УЧАСТИЯ

Три маршрута бизнеса: заявить
корпоративную волонтерскую практику,
выполнить доброе дело от НКО
или начать первые шаги.



Форматы участия в проекте

ЗАЯВИ
СВОЮ ПРАКТИКУ

ПОДАЙ ЗАЯВКУ
НА ДОБРОЕ ДЕЛО ОТ НКО

НАЧНИ
ПЕРВЫЕ ШАГИ

Какой формат или форматы подойдут вашей компании?

Начните с того сценария, который соответствует текущему уровню реализации корпоративного волонтерства в компании.

1

МЫ АКТИВНО ПРАКТИКУЕМ КОРПОРАТИВНОЕ ВОЛОНТЕРСТВО

ПОДРОБНЕЕ

Если в вашей компании уже развито корпоративное волонтерство, то вам подходит формат **«Заяви свою практику»**.

В рамках этого формата вы сможете рассказать о добровольческих практиках вашей компании и попасть в реестр социально ответственных компаний на платформе Добро.рф

2

МЫ ТОЛЬКО НАЧИНАЕМ СВОЙ ПУТЬ В КОРПОРАТИВНОМ ВОЛОНТЕРСТВЕ

ПОДРОБНЕЕ

Если в вашей компании практики корпоративного волонтерства еще не реализуются системно или вы только подбираете для себя подходящие варианты корпоративных добровольческих практик, то вам подойдет формат **«Подай заявку на доброе дело от НКО»**.

Добро.рф сформирует подходящее доброе дело индивидуально под вашу компанию.

3

МЫ ХОТИМ ВПЕРВЫЕ ПОЗНАКОМИТЬСЯ С КОРПОРАТИВНЫМ ВОЛОНТЕРСТВОМ

ПОДРОБНЕЕ

Если вы еще не интегрировали корпоративное волонтерство в вашей компании, то вам подходит формат **«Начни первые шаги»**.

Вам будет предоставлен пакет информационных и игровых материалов для распространения среди сотрудников.

Обратите внимание, **в рамках конкурсной заявки** («Заяви свою практику» и «Подай заявку на доброе дело от НКО») **вы можете выбрать только один формат участия**. В случае, если вы хотите выбрать оба, обратитесь на почту: partners@dobro.ru

ПЕРИОД УЧАСТИЯ

1–17 июля 2026 года

ФОРМАТ 1 – ЗАЯВИ СВОЮ ПРАКТИКУ

Для компаний, у которых уже есть корпоративные добровольческие проекты, программы и акции.

- 1 Авторизуйтесь как организация**
Используйте профиль вашей компании.
- 2 Заполните заявку о практике**
Опишите название, опыт и результаты вашей корпоративной волонтерской практики.
- 3 Приложите материалы**
Фотографии, презентации и ссылки на публикации.
- 4 Зарегистрируйте мероприятие**
Реализуйте вашу практику в дни проведения федеральной акции (1-17 июля).
- 5 Попадите в реестр социально ответственных компаний**
На платформе Добро.рф будет опубликован сборник практик корпоративного волонтерства от участников акции.

ШАГ 1 Авторизуйтесь как организация

Для участия в предлагаемом формате вам необходимо зайти в аккаунт вашей компании на платформе Добро.рф.

*Инструкция по регистрации аккаунта доступна в **Главе 1**.*

В случае, если вы уже авторизованы, ознакомьтесь с **проверочным чек-листом**.

ШАГ 2-3 Заполните заявку о практике. Приложите материалы

- 2.1** Для заполнения заявки соберите данные и материалы (фото- и видеофайлы, дополнительные ссылки) до начала заполнения формы.

О ПРАКТИКЕ

Название практики

Цель и социальная задача

Регион реализации

Контакт координатора

ЦА

О РЕЗУЛЬТАТАХ

Кол-во сотрудников

Достигнутые результаты

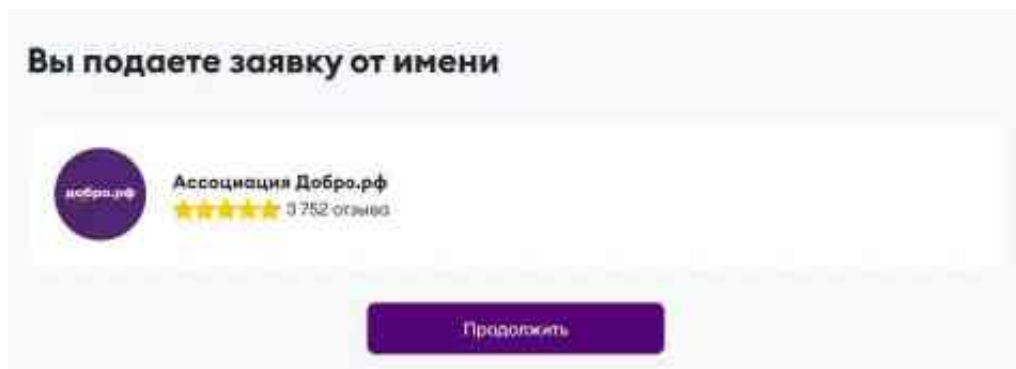
2.2



Перейдите на форму заявки через:

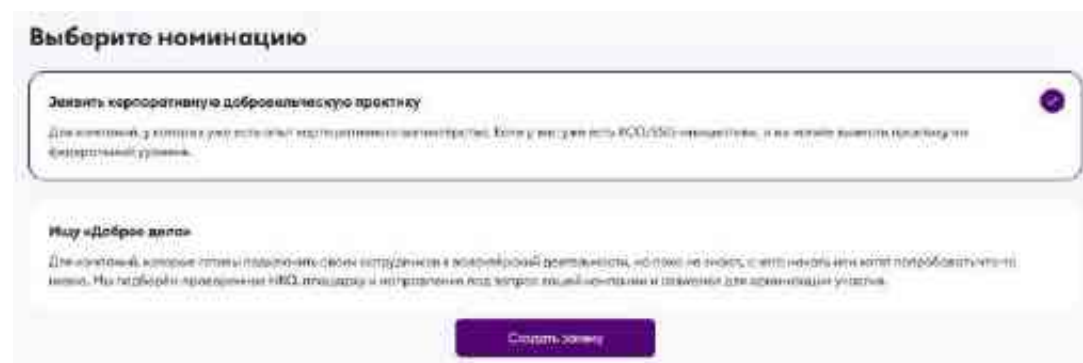
- вкладку **«Рабочий стол»** и кнопку **«Заявки на конкурсы»**;
- по ссылке;
- по QR-коду на экране.

2.3



Проверьте, что вы подаете заявку от вашей компании и нажмите на кнопку **«Продолжить»**. Обратите внимание, ответственный за подачу заявки должен иметь права доступа не ниже **«Суперпользователя»**.
Подробная информация доступна в Главе 1.

2.4



В выпадающем перечне выберите формат (номинацию) – **«Заявить корпоративную добровольческую практику»**.

2.5

Шаг 3

Информация об участнике

День корпоративного волонтерства 2026

Номинация «Иду социальную миссию»

* Название организации

Ассоциация Добро.рф

* Другие названия организации

Ассоциация волонтерских центров, некоммерческих организаций и инициатив

Далее вы попадете во второй этап конкурсной заявки.

Информация о вашей организации подгрузится автоматически из вашего личного кабинета.

Удостоверьтесь в корректности данных и нажмите кнопку **«Сохранить и продолжить»** внизу страницы.

2.6

День корпоративного волонтерства 2026 | Бизнес | 1-17 июля 2026 года

Номинация «Заявить корпоративную добровольческую практику»

* Укажите название вашей корпоративной добровольческой практики



Вы попадете в заключительный этап конкурсной заявки.

Заполните оставшиеся поля, указав следующие данные:

- Название, описание (включая сроки реализации и достигнутые результаты) и географию вашей практики;
- Количество задействованных сотрудников-волонтеров;
- Фото- и видеоматериалы, дополнительные ссылки;
- Информацию о мерах поддержки.

Обратите внимание на полноту и корректность заполняемых данных.

2.7

По завершению заполнения нажмите кнопку **«Сохранить и продолжить»** внизу страницы.

ШАГ 4 Зарегистрируйте мероприятие

Практика описывает систему, а мероприятие фиксирует конкретное действие команды.

Проведите добровольческое событие, относящееся к вашей корпоративной практике, указанной в заявке, в даты проведения федеральной акции – с 1 по 17 июля 2026 года.



Обращаем ваше внимание, все мероприятия регистрируются в рамках проекта **«День корпоративного волонтерства»** на платформе Добро.рф.

С подробной информацией о регистрации мероприятий вы можете ознакомиться в Главе 2.

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ ПО УЧАСТИЮ В ФОРМАТЕ?
partners@dobro.ru

ФОРМАТ 2 – ВЫПОЛНИ ДОБРОЕ ДЕЛО ОТ НКО

Для компаний, готовых направить команду на конкретную задачу некоммерческой организации.

Доброе дело от НКО может включать благоустройство, помощь подопечным, экологическую акцию, профессиональное волонтерство, наставничество или проведение полезного события.

- 1 Авторизуйтесь как организация**
Используйте профиль вашей компании.
- 2 Заполните заявку на доброе дело от НКО**
Укажите ваш персональный запрос на доброе дело, в котором вы были бы готовы принять участие
- 3 Привлеките сотрудников к участию**
Обеспечьте информирование и регистрацию сотрудников на корпоративное добровольческое событие
- 4 Примите участие в добром деле от НКО**
Окажите помощь некоммерческой организации в согласованную заранее дату и обеспечьте цифровую фиксацию участия на платформе Добро.рф

ШАГ 1 Авторизуйтесь как организация

Для участия в предлагаемом формате вам необходимо зайти в аккаунт вашей компании на платформе Добро.рф.

*Инструкция по регистрации аккаунта доступна в **Главе 1**.*

В случае, если вы уже авторизованы, ознакомьтесь с **проверочным чек-листом**.

ШАГ 2 Заполните заявку на доброе дело от НКО

- 2.1** Для заполнения заявки соберите данные до начала заполнения формы.

Регион и город участия

Предполагаемое кол-во сотрудников-волонтеров

Желаемое направление помощи

Предпочитаемые даты

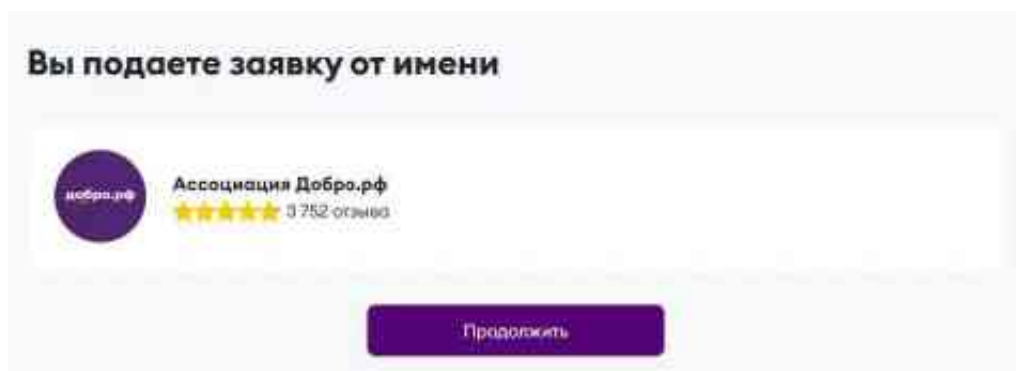
Контакты

2.2



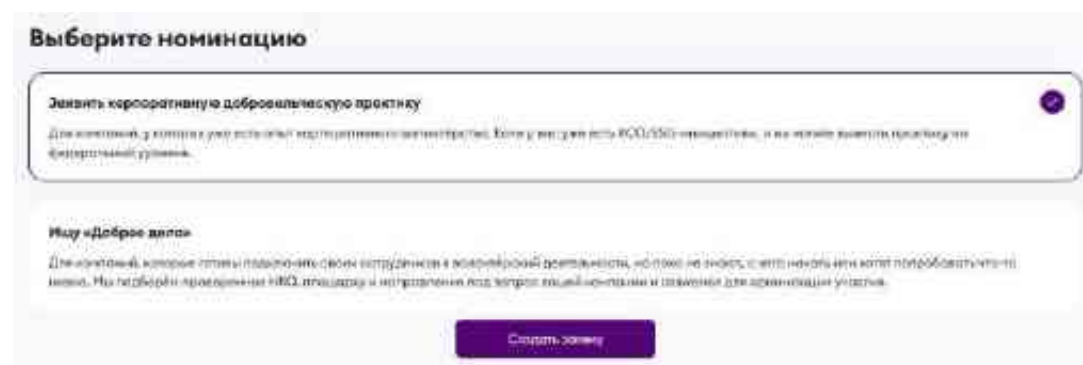
Перейдите на форму заявки через:
 – вкладку **«Рабочий стол»** и кнопку **«Заявки на конкурсы»**;
 – по ссылке;
 – по QR-коду на экране.

2.3



Проверьте, что вы подаете заявку от вашей компании и нажмите на кнопку **«Продолжить»**.
 Обратите внимание, ответственный за подачу заявки должен иметь права доступа не ниже **«Суперпользователя»**.
Подробная информация доступна в Главе 1.

2.4



В выпадающем перечне выберите формат (номинацию) – **«Ищу «Доброе дело»**.

2.5

Шаг 3

Информация об участнике

День корпоративного волонтерства 2026 | Бизнес | 1-17 июля 2026 года

Номинация «Ищу «Доброе дело»»

* Название организации

Ассоциация Добро.рф

* Другие названия организации

Ассоциация волонтерских центров, некоммерческих организаций и инициатив

Далее вы попадете во второй этап конкурсной заявки. *Информация о вашей организации подгрузится автоматически из вашего личного кабинета.* Удостоверьтесь в корректности данных и нажмите кнопку **«Сохранить и продолжить»** внизу страницы.

2.6

День корпоративного волонтерства 2026 | Бизнес | 1-17 июля 2026 года

Номинация «Ищу «Доброе дело»»

* Укажите город, в котором вы ищите «Доброе дело» от НКО



Вы попадете в заключительный этап конкурсной заявки.

Заполните оставшиеся поля, указав следующие данные:

- Город, в котором вы ищете «Доброе дело»;
- Предпочитаемое направление волонтерской деятельности;
- Удобные даты участия;
- Количество потенциальных волонтеров-сотрудников;
- Дополнительные запросы к «Доброму делу».

Обратите внимание на полноту и корректность заполняемых данных.

2.7

По завершению заполнения нажмите кнопку **«Сохранить и продолжить»** внизу страницы.

После заполнения формы заявки с вами свяжется персональный менеджер от Добро.рф в течение нескольких рабочих дней. Вам будет предложено доброе дело от НКО в соответствии с вашей заявкой.

После согласования доброго дела будет сформирован чат с представителями вашей компании и НКО для уточнения деталей.

ШАГ 3 Привлеките сотрудников к участию

Расскажите вашим сотрудникам о планируемом мероприятии: организуйте корпоративную рассылку, сформируйте перечень желающих волонтеров, скоординируйте коллег в чате.

ШАГ 4 Примите участие в добром деле от НКО

В согласованную дату окажите утвержденную помощь некоммерческой организации в вашем городе и зафиксируйте результат в социальных сетях и на платформе Добро.рф.

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ ПО УЧАСТИЮ В ФОРМАТЕ?

partners@dobro.ru

ФОРМАТ 3 – НАЧНИ ПЕРВЫЕ ШАГИ

Для компаний, которые хотят впервые внедрить добрые дела как устойчивую систему в компании.

Если вы только начинаете свой путь в корпоративном волонтерстве и еще не готовы организовывать собственные события или подключать компанию к выполнению добрых дел от НКО, то мы предлагаем вам три варианта поддержки проекта:

1**Поддержите акцию «Бинго Добрых дел»**

Распространите материал по сотрудникам и проведите корпоративную добрую акцию: зачеркивайте добрые дела, которые вы делаете в офисе и публикуйте скриншоты заполненных бинго в социальных сетях **с хештегом #ДелаюДобро с 1 по 17 июля 2026 года.**

Скачайте игровой файл [по ссылке](#) или QR-коду на экране.

2**Поддержите акцию «Время добра»**

Проведите корпоративную добрую акцию, в рамках которой сотрудники смогут выделить время в рабочем календаре на выполнение добрых дел. Например, «10 минут на благотворительность».

Скриншоты рабочих календарь с временным слотом на доброе дело публикуются в социальных сетях **с хештегом #ДелаюДобро с 1 по 17 июля 2026 года.**

3**Найдите свое доброе дело на платформе Добро.рф**

Проинформируйте сотрудников о платформе Добро.рф и акции «День корпоративного волонтерства». Сотрудники смогут самостоятельно зарегистрироваться в системе и начать заниматься добровольчеством.

Платформа Добро.рф доступна [по ссылке](#) или QR-коду на экране.

Расскажите об участии вашей компании

Публикации вовлекают новых сотрудников и показывают эффект социального партнерства. Станьте частью федеральной медиа-повестки.

Поделитесь результатами участия вашей компании в Дне корпоративного волонтерства на своих ресурсах.

Чем важно поделиться:

- 01 Что сделала команда?
- 02 Какую задачу решали?
- 03 Кто был партнером?
- 04 Сколько сотрудников стали участниками?
- 05 Какой результат был достигнут?

Фото- и видеоматериалы

Покажите сотрудников в процессе помощи и итоги вашей работы. Приветствуются фото- и видеоматериалы в мерче вашей компании.

Хештеги Дня корпоративного волонтерства

#ДелаюДобро
#МЫВМЕСТЕ

Даты проведения

1-17 июля 2026 года

Специальные медиа-форматы

1



Окажите информационную поддержку

Распространите информационные материалы о проекте на ваших ресурсах или в ленте добрых дел. Пакет информационных материалов доступен по ссылке или QR-коду на экране.

2



Расскажите о добрых делах в вашей компании на Добро.Медиа

Опубликуйте статью или серию статей на **Добро.Медиа** о добрых делах, которые вы совершаете в компании или о ваших сотрудниках-волонтерах. Информация о работе с Добро.Медиа доступна по ссылке или QR-коду на экране.

Чек-лист участия

Передайте результаты проекта и определите следующий шаг корпоративной программы.

- ✓ Выбран формат участия
- ✓ Создан профиль организации
- ✓ Опубликовано собственное событие или выбранное доброе дело от НКО
- ✓ Сотрудники подключены через вакансии
- ✓ Собраны часы и результаты
- ✓ Подготовлены материалы и история

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ ПО УЧАСТИЮ В ПРЕДЛАГАЕМЫХ ФОРМАТАХ?

partners@dobro.ru

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ ПО РАБОТЕ С ПЛАТФОРМОЙ ДОБРО.РФ?

info@dobro.ru

ГОТОВЫ ВНЕДРИТЬ КОРПОРАТИВНОЕ ВОЛОНТЕРСТВО СИСТЕМНО ИЛИ ХОТИТЕ УЧАСТВОВАТЬ В ДРУГИХ ДНЯХ ЕДИНЫХ ДЕЙСТВИЙ?

Читайте подробности **в Главе 4.**

СДЕЛАЙТЕ ПРАКТИКУ СИСТЕМНОЙ

Переведите участие команды из разовой активности в устойчивую корпоративную программу.



Меры поддержки корпоративных волонтеров

Меры поддержки корпоративного волонтерства позволяют компании перейти от разовых социальных акций к системной работе, встроенной в корпоративную культуру и стратегию устойчивого развития.

Создавая условия для участия сотрудников через организационную, методическую, информационную и мотивационную поддержку, бизнес повышает вовлеченность команды, развивает человеческий капитал и укрепляет бренд работодателя.

Такие программы помогают сотрудникам развивать лидерские, коммуникационные и командные навыки через участие в реальных социально значимых проектах.

В рамках Дня корпоративного волонтерства это становится практическим выражением подхода «служение в действии»: компания не только декларирует ценности, но и создает инфраструктуру для регулярной, осмысленной и результативной помощи.

Меры поддержки, которые могут быть интегрированы:

- ✓ Наставничество
- ✓ Компенсация расходов
- ✓ Экипировка и материалы
- ✓ Внутренние гранты инициатив
- ✓ Обучение волонтеров и координаторов
- ✓ Оплачиваемое время на волонтерство
- ✓ Признание вклада сотрудников
- ✓ Эксклюзивный мерч для волонтеров

Скачать методические рекомендации и лучшие практики – сборник «Развитие корпоративного волонтерства и благотворительности в России» [по ссылке](#) или QR-коду на экране.



Материалы разработаны Добро.рф совместно с НСКВ, Минэкономразвития и Минтрудом

День благотворительности 5-17 сентября 2026 года

Федеральная акция, приуроченная к Международному дню благотворительности (5 сентября) и направленная на популяризацию массового участия в благотворительности, где значимым становится **вклад каждого человека — даже пожертвование от одного рубля.**

Акция доказывает, что милосердие начинается с простого действия и может объединить миллионы людей вокруг помощи тем, кто в ней нуждается.

5 сентября будет запущена **Платформа пожертвований**, в рамках которой будут реализовываться форматы акций.



Как можно принять участие?

- 1 Запустите собственную благотворительную акцию**
 - **«Округли в пользу Добра»**
Клиент включает опцию в профиле, и при каждой оплате в вашем заведении система округляет сумму до целого числа вверх автоматически: сумма чека подтягивается до целого числа, а остаток направляется на благотворительность
 - **«Копилка Добра»**
При оплате клиент сам задает процент от каждого платежа, который отправляется на благотворительный сбор Платформы пожертвований
 - **«День благотворительности»**
Процент от продаж или выбранной категории товаров направляется на благотворительность от лица вашей компании
 - **«Имиджевый социальный продукт»**
Запуск уникального продукта совместно с Добро.рф и #МЫВМЕСТЕ, часть средств от которых фиксировано направляется на благотворительность
 - **«Корпоративное пожертвование»**
Организуем целевой сбор средств в компании через корпоративные каналы и привлечение сотрудников. Сделайте пожертвование от лица компании
- 2 Поддержите благотворительность в компании**
Распространите информационные материалы о проекте на ваших ресурсах, в блоге компании Добро.Медиа и в ленте на платформе Добро.рф.

Отправьте вашу заявку на участие в Дне благотворительности на почту nko@dobro.ru с пометкой **«Добрые изменения»**

ОДИН ЧАС В ПОЛЬЗУ ОБЩЕСТВА

может стать началом больших перемен

ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ К ПРОЕКТУ

Выбирайте доброе дело от НКО,
запускайте собственные практики
и фиксируйте вклад команды
на платформе Добро.рф.

