

Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2019 год

ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://www.srogen.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице сайта находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».

The screenshot shows the website of the Association of Self-Regulating Organizations (SRO) in the construction industry. The main navigation bar includes links for 'О СРО', 'Для вступления в СРО', 'Законодательство', 'Вопросы техрегулирования', 'Контроль СРО', 'Членам СРО', 'Новости', 'Вопрос-ответ', 'Отзывы', and 'Контакты'. The 'Членам СРО' dropdown menu is open, showing options like 'Информация для внесения изменений в Реестр членов СРО', 'Информация для членов СРО', 'Материалы общего собрания', 'Сотрудничество членов СРО', 'Наши баннеры', 'Годовые отчёты' (highlighted with a red rectangle), 'Личный кабинет члена СРО', and 'Получение выписки'. The 'Годовые отчёты' link is highlighted with a red rectangle. The page also features a 'Вступить в СРО сегодня' button, a 'Связаться с нами' section with contact information, and a 'Поиск по сайту СРО' search bar.

ШАГ 2

3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «ссылке» и кликаем для дальнейшего перехода.

Годовые отчёты - объединени... | Отчет - объединение СРО НГП

https://www.srogen.ru/chlenam_sro/godovye_otchety/

Объединение генеральных подрядчиков в строительстве
Саморегулируемая организация Ассоциация
СРО-С-020-22072009

Контактная информация | Регистрация на сайте СРО

О СРО | Для вступления в СРО | Законодательство | Вопросы техрегулирования | Контроль СРО | Членам СРО | Новости | Вопрос-ответ | Отзывы | Контакты

7714430040_s1 [7714430040_s1] [Мой профиль](#) [Личный кабинет](#) [Выйти](#)

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Связаться с нами

Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11

Факс:
+7 (495) 517 92 35

Телефон доверия:
+7 (905) 757 66 99

E-mail: info@srogen.ru

617948085 — консультация вступающим и членам СРО

f B - соцсети [Facebook](#) и [ВКонтакте](#)

Android Apple - приложения [Android](#) и [iOS](#)

Поиск по сайту СРО

Найти

Реестр членов СРО

Сотрудничество членов СРО

Годовые отчёты

Уважаемые члены Ассоциации!

Уведомляем Вас, что в целях своевременного представления отчётов о деятельности членов Ассоциации за текущий календарный год и упрощения Вашей работы в Ассоциации разработана новая электронная форма отчёта.

Обращаем Ваше внимание, что во исполнение п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», пп.5 п.5.1. Устава Ассоциации «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве» и Положения «О проведении саморегулируемой организацией Ассоциацией «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчётов» (Протокол № 28 от 08.04.2019 г.), Вам необходимо представить отчёт о деятельности организации за отчётный 2019 год до 01 марта 2020 года.

Убедительная просьба представлять достоверную информацию, которая позволит в значительной степени упростить последующие контрольные мероприятия.

Форма годового отчёта разработана в виде шаблона, который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчёта перейдите по [ссылке](#).

Порядок заполнения отчёта о деятельности организаций членов Ассоциации.

В случае возникновения вопросов - контактное лицо - Шлычков Ю.С. (электронный адрес – u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)([адрес и номер факса на сайте Ассоциации](#)).

Для получения доступа к личному кабинету члена СРО, пожалуйста напишите на почту: u.shlychkov@srogen.ru письмо в котором укажите:

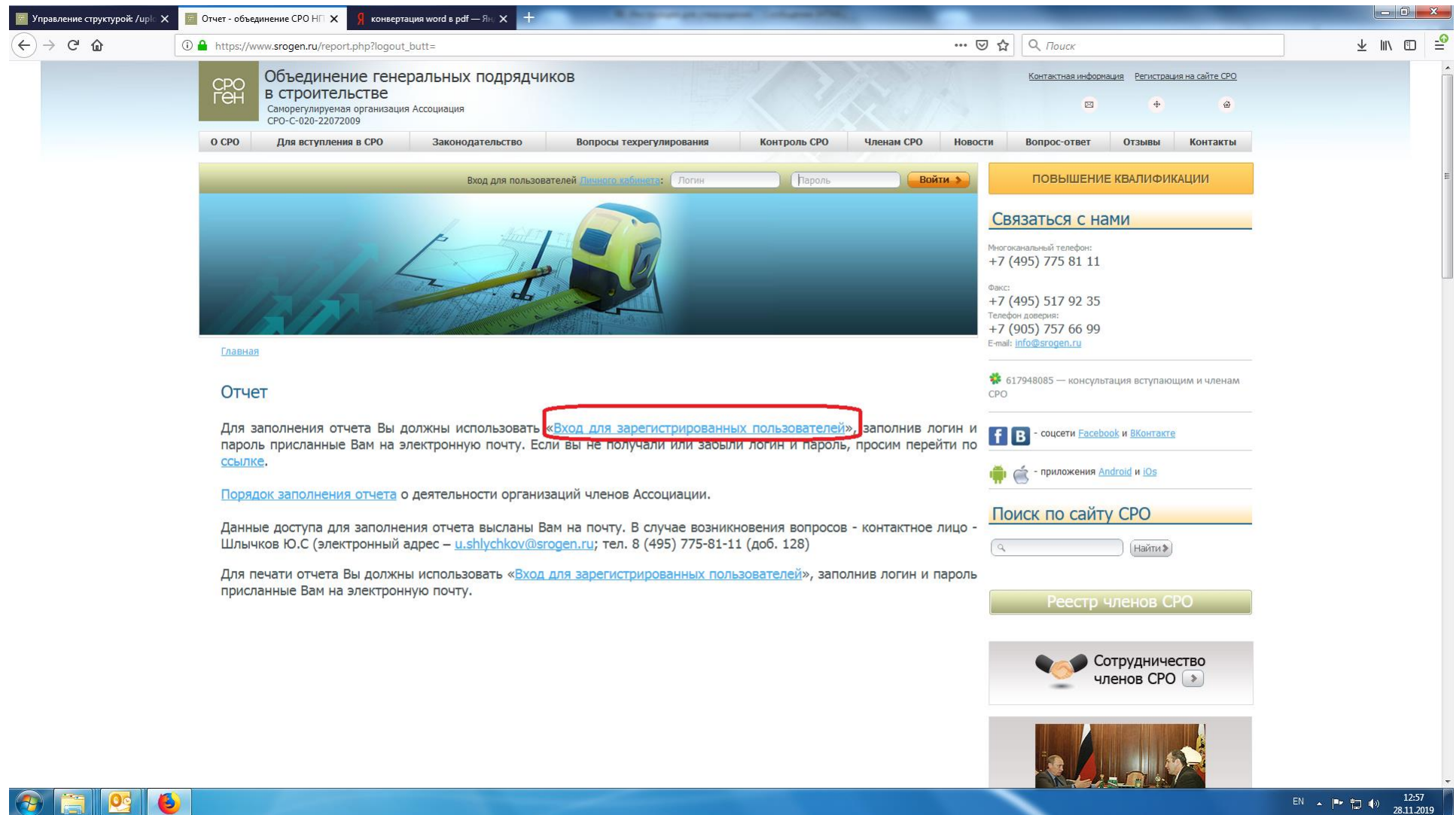
1. Название СРО, регистрационный номер Вашей организации в СРО.
2. Название Вашей организации.
3. ИНН.
4. Адрес места нахождения организации (юридический адрес).

Пароль и логин доступа к Личному кабинету члена СРО будет отправлен Вам в ответ на данное письмо.

С уважением, Правление Ассоциации «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве».

ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).



ШАГ 4

7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogen.ru, в котором следует указать

- название Вашей организации;
- ИНН;
- адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

Отчет - объединение СРО НГ x Отчет - объединение СРО НГ x Авторизация - объединение С x +

https://www.srogen.ru/auth/?login=yes

сро ген
Объединение генеральных подрядчиков
в строительстве
Санорегулируемая организация Ассоциация
СРО-С-020-22072009

Контактная информация Регистрация на сайте СРО

О СРО Для вступления в СРО Законодательство Вопросы техрегулирования Контроль СРО Членом СРО Новости Вопрос-ответ Отзывы Контакты

Вход для пользователей Личного кабинета: 7714430040_s1 [password] **Войти**

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Связаться с нами

Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11

Факс:
+7 (495) 517 92 35

Телефон доверия:
+7 (905) 757 66 99

E-mail: info@srogen.ru

617948085 — консультация вступающим и членам СРО

f B - соцсети [Facebook](#) и [ВКонтакте](#)

Android iOS - приложения [Android](#) и [iOS](#)

Поиск по сайту СРО

Найти

Реестр членов СРО

Сотрудничество членов СРО

12:30
26.11.2019

ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.

9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).

11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо ставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.

12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.

13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.

14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.

15. В девятом разделе также необходимо указать соответствующий числовой показатель.

16. Десятый и одиннадцатый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам

необходимо будет заполнить последующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

17. В двенадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.

18. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнявшего отчёт, и дату составления отчёта.

56	9. Причинение вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта	
57	Количество аварий	
58	Количество пожаров	
59	Количество несчастных случаев	
60	10. Наличие страхования Гражданской ответственности	Да v
61	Дата заключения договора	
62	Дата окончания срока действия полиса	
63	№ страхового полиса	
64	Страховая компания	
65	Размер выплат (при наличии)	
66	11. Наличие страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда	не задано v
67	Дата заключения договора	
68	Дата окончания срока действия полиса	
69	№ страхового полиса	
70	Страховая компания	
71	Размер выплат (при наличии)	
72	12. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства	
73	В собственности	☐
74	В аренде	☐
75	13. Заключительные положения	
76	Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.)	
77	Дата заполнения	

ШАГ 6

19. После заполнения отчёта нажимайте кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
20. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
1	1. Сведения об организации/ИП	
2	ОПФ	не задано
3	Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
4	Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
5	Дата регистрации	
6	ОГРН/ОГРНИП	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	ИНН	
9	КПП	
10	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
11	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
12	Дополнительные адреса (фактический адрес, дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
13	Адреса электронной почты	
14	Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)	
15	Телефоны/факс	
16	Должность руководителя	
17	Ф.И.О. руководителя (полностью)	