

Предложения по разработке и актуализации сводов правил на 2021 год *

Наименование свода правил (СП)	Вид работ (разработка, пересмотр, изменение)	Разработчик	Источник финансирования	Сроки разработки		Контакты (ФИО штатного сотрудника организации, ученая степень/звание, занимаемая должность, опыт разработки сводов правил/перечень действующих СП, в которых принимал участие с указанием авторского права, тел., e-mail, наименование организации)
				Начало разработки	Окончание разработки	
1	2	3	4	5	6	7
1				2021	2021	
2				2021	2021	
3				2021	2021	

* С приложением Пояснительной записки, включающей:

- обоснование необходимости разработки, пересмотра, изменения свода правил;
- характеристика объекта нормирования;
- цель разработки, пересмотра, изменения свода правил;
- данные о внедрении передовых технологий;
- обоснование исключения устаревших материалов и технологий;
- наличие научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в этой области;
- опыт проектирования;
- наличие нормативно-технических документов (инструкции, своды правил и т.п.);
- наличие и анализ международных нормативно-технических документов соответствующей тематики, возможность и целесообразность их применения при разработке, пересмотре, изменении свода правил;
- структура (содержание) свода правил;
- ожидаемая экономическая и социальная эффективность от внедрения, предлагаемого к разработке, пересмотру, изменению свода правил.

П р и м е ч и е – Форма представления предложений и Пояснительная записка должны быть подписаны ответственным лицом с указанием должности и наименования организации.

Форма предложения в план разработки сводов правил

Бланк организации/разработчика
стандарта

№ _____

На № _____ от _____

Об отсутствии дублирования

<Организация¹> направляет предложения по разработке и актуализации сводов правил для формирования Плана работ на 2021 год, включающие форму представления предложений, а также пояснительную записку по каждому направлению.

Подтверждаем, что в заявленных предложениях отсутствует дублирование.

Приложение: на _ л. в _ экз.

<Должность руководителя Организации>

_____ <И.О. Фамилия>
М.П. Личная подпись

<И.О. Фамилия Исполнителя>
<Тел. Исполнителя>

¹ Полное и сокращенное наименование организации