*На бланке организации*

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Секретариат технического комитета по стандартизации ТК 400 «Производство работ в строительстве. Типовые технологические и организационные процессы» |
| Об исполнении обязательств, связанных с разработкой проекта стандарта[[1]](#footnote-1) |

 <*Организация[[2]](#footnote-2)*> направляет Вам для включения в проект Программы национальной стандартизации (далее – ПНС) на 2021 год предложение о разработке за счет <*средств федерального бюджета/собственных средств*> проекта <*стандарта*1> (обоснование необходимости разработки проекта стандарта в виде пояснительной записки и заполненная форма предложения прилагаются).

<*Организация[[3]](#footnote-3)*> как исполнитель работ по разработке проекта <*стандарта*> настоящим письмом гарантирует исполнение своих обязательств по разработке указанного проекта стандарта, которые предусмотрены федеральным законодательством, а также основополагающими стандартами национальной системы стандартизации, правилами стандартизации, нормами и рекомендациями в этой области.

Настоящим письмом <*Организация*> берет на себя обязательства:

- согласовать настоящее предложение с ТК 400 «Производство работ в строительстве. Типовые технологические и организационные процессы» в отношении вида, наименования и сроков разработки проекта стандарта;

- осуществлять разработку и доработку проекта стандарта до момента его утверждения;

- строго соблюдать сроки исполнения этапов разработки указанного проекта стандарта.

При включении в стандарт сведений об объектах и технических решениях, охраняемых законодательством о патентном праве, <*Организация*> отказывается от претензий к Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии, ТК 400 «Производство работ в строительстве. Типовые технологические и организационные процессы», а также к пользователям стандарта после его утверждения на право безвозмездного применения приведенных в стандарте объектов и технических решений.

При возникновении обстоятельств, которые приводят к нарушению сроков исполнения работ, <*Организация*> гарантирует своевременное и обязательное принятие соответствующих мер по их исключению.

<*Организация*> предупреждена о том, что в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения взятых на себя настоящим письмом обязательств и гарантий, ТК 400 «Производство работ в строительстве. Типовые технологические и организационные процессы» оставляет за собой право в последующем довести до Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии соответствующую информацию с целью:

- внести <*Организацию*> в реестр недобросовестных разработчиков стандартов (на официальном сайте Росстандарта http://www.gost.ru/);

- довести до налоговых органов информацию о необоснованном учете расходов на разработку <*стандарта*> в целях налогообложения прибыли.

Полное и сокращенное наименование организации (согласно учредительным документам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должности, фамилии, имена, отчества лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные организации (Почтовый адрес, телефон/факс, e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: указанное по тексту на \_ л. в \_ экз.

<*Должность руководителя Организации*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*И.О. Фамилия*>

 М.П. *Личная подпись*

<*И.О. Фамилия Исполнителя*>

*<Тел. Исполнителя>*

1. Здесь и далее: национального или межгосударственного стандарта, в единственном или множественном числе [↑](#footnote-ref-1)
2. Полное и сокращенное наименование организации [↑](#footnote-ref-2)
3. Здесь и далее: указать сокращенное наименование организации [↑](#footnote-ref-3)