**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**АССОЦИАЦИЯ**

**«ОБЪЕДИНЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПОДРЯДЧИКОВ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Общего собрания членов

Протокол № 16 от «17» апреля 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема в члены и прекращения членства в саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве», о порядке выдачи свидетельства о допуске к работам, внесении в него изменений и прекращении его действия**

**Москва - 2015**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема в члены и прекращения членства в саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве», о порядке выдачи свидетельства о допуске к работам, внесении в него изменений и прекращении его действия (далее – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве» (далее – «Ассоциация») и иными внутренними документами Ассоциации.

**2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям Устава Ассоциации и иным внутренним документам Ассоциации, требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

2.2. Сведения и документы, представленные индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом (далее – «Кандидат») для приема в члены Ассоциации, подлежат обязательной проверке, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

**И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ**

3.1. В офисе Ассоциации проводится бесплатное консультирование по вопросам приема в члены Ассоциации, комплектности документов и порядку их оформления.

3.2. Подача документов, для приема в члены Ассоциации, производится Кандидатом путем представления их в Ассоциацию.

3.3. Прием документов осуществляется уполномоченными работниками подразделений Ассоциации.

3.4. Уполномоченные работники подразделений Ассоциации осуществляют проверку комплектности поданных документов, полноту и правильность их оформления.

3.5. В случае соответствия представленного пакета документов требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации и разделу 4 настоящего Положения, уполномоченными работниками подразделений Ассоциации готовится предложение Правлению о приеме Кандидата в члены Ассоциации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – «Свидетельство о допуске»).

3.5.1. Решение о приеме Кандидата в члены Ассоциации и о выдаче ему Свидетельства о допуске, принимается Правлением в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения Ассоциациям документов Кандидата, а также направляется или вручается такому Кандидату.

3.5.2. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается Свидетельство о допуске, в срок не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Ассоциации.

3.5.3. В день выдачи члену Ассоциации Свидетельства о допуске, Ассоциация размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о выдаче члену Ассоциации данного свидетельства и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – «Национальное объединение») уведомление о выдаче данного свидетельства.

3.5.4. Кандидат приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в реестр членов Ассоциации.

3.6. В случае несоответствия представленного пакета документов требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации и разделу 4 настоящего Положения, уполномоченными работниками подразделения Ассоциации готовится предложение Правлению об отказе в приеме Кандидата в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.6.1. Решение об отказе в приеме Кандидата в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа принимается Правлением в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения Ассоциациям документов Кандидата, а также направляется или вручается такому Кандидату.

3.6.2. Основаниями для отказа в приеме Кандидата в члены Ассоциации являются:

а) несоответствие Кандидата требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации;

б) непредставление Кандидатом, в полном объеме, документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;

в) наличие у Кандидата выданного другой саморегулируемой организацией того же вида Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении Кандидата в члены Ассоциации.

**4.** **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ**

**КАНДИДАТАМИ ДЛЯ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Для приема в члены Ассоциации, Кандидат представляет следующие документы:

4.1.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации с указанием определенного вида или видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерен получить;

4.1.2. Нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российского юридического лица);

4.1.3. Нотариально заверенные копии учредительных документов (для российского юридического лица), а в случае их изменений - все изменения, вносимые в учредительные документы;

4.1.4. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

4.1.5. Для иностранных юридических лиц:

а) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства:

- устав иностранного юридического лица (если законодательство государства регистрации юридического лица не предусматривает наличие устава, то предоставляется подтверждающий это законоположение документ, выданный уполномоченным органом в стране регистрации);

- выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица;

- документ, выданный уполномоченным органом страны происхождения иностранной организации, подтверждающий ее регистрацию в качестве налогоплательщика в этой стране с указанием кода налогоплательщика (или аналога кода налогоплательщика);

- решение иностранного юридического лица о создании филиала, открытии представительства на территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством;

- доверенность о наделении руководителя иностранного филиала, представительства на территории Российской Федерации необходимыми полномочиями;

б) нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на территории Российской Федерации;

в) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке филиала (представительства) на учет в налоговом органе Российской Федерации;

г) нотариально заверенная копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица.

4.1.6. Документы, подтверждающие соответствие Кандидата требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а именно:

а) сведения о наличии и квалификации работников Кандидата, с указанием их профессионального образования соответствующего профиля, трудового стажа и сведений о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации), аттестации;

б) сведения о наличии у Кандидата принадлежащих на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для выполнения соответствующих видов работ;

в) сведения о системе менеджмента качества или сведения о системе управления качеством и внутрипроизводственном контроле направленных на достижение положительных результатов деятельности;

г) сведения о наличии системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при необходимости);

д) наличие соответствующих лицензий или иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если Кандидат является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

4.2. Кроме вышеуказанного, Кандидаты представляют следующие документы:

4.2.1. Информационный лист (Приложение № 1 к настоящему Положению);

4.2.2. Договор страхования и, если имеется страховой полис гражданской ответственности Кандидата, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Договор страхования);

4.2.3. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, с момента выдачи которой, прошло не более 30 календарных дней;

4.2.4. Документы, подтверждающие факт уплаты взноса в компенсационный фонд Ассоциации;

4.2.5. Доверенность на представление в Ассоциация заявления и документов для получения свидетельства о допуске, в случае обращения в Ассоциация доверенного лица;

4.2.6. Опись документов.

4.3. Заявления и другие документы, поданные в Ассоциация в иной форме до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными и не подлежат замене, если они отвечают требованиям настоящего Положения.

4.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

4.4.1. Копии документов, подготовленные Кандидатом, заверяются подписью уполномоченного органа юридического лица/индивидуального предпринимателя и печатью (у индивидуального предпринимателя – при наличии), с указанием должности подписывающего, расшифровки подписи и даты подписания;

4.4.2. Копии учредительных и регистрационных документов должны быть заверены нотариально;

4.4.3. Исправления в документах не допускаются.

4.5. Все документы представляются на бумажном носителе, в одном экземпляре.

**5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

**В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ**

5.1. Член Ассоциации вправе обратиться в Ассоциация с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске, с указанием причины внесения изменений.

5.2. Внесение изменений в свидетельство о допуске осуществляется в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. В случае если член Ассоциации намеревается получить свидетельство о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

5.4. Уполномоченные работники подразделений Ассоциации осуществляют проверку комплектности поданных документов, полноту и правильность их оформления.

5.5. В случае соответствия представленного комплекта документов требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям настоящего Положения и требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации, уполномоченными работниками подразделений Ассоциации готовится, для представления Правлению Ассоциации, предложение о внесении изменений в Свидетельство о допуске.

5.5.1. Решение о внесении изменений в Свидетельство о допуске члена Ассоциации, принимается Правлением Ассоциации в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения Ассоциациям документов, указанных в разделе 6 настоящего Положения, а также направляется или вручается такому Кандидату.

5.5.2. Ассоциация, в срок не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия Правлением Ассоциации решения о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдает члену Ассоциации свидетельство о допуске взамен ранее выданного свидетельства, а также вносит в реестр членов Ассоциации необходимые сведения и направляет их в Национальное объединение.

5.5.3. Свидетельство о допуске к работам по организации строительства выдается члену Ассоциации только после внесения им взноса в компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения общего размера взноса такого члена в компенсационный фонд Ассоциации до размера взноса, установленного Ассоциациям для членов, получающих Свидетельства о допуске к работам по организации строительства

5.6. В случае несоответствия документов представленных для внесения изменений в Свидетельство о допуске, требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям настоящего Положения и требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации, уполномоченными работниками подразделений Ассоциации готовится, для представления Правлению Ассоциации, предложение об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске к определенным виду или видам работ, с указанием причин отказа.

5.7. Основаниями для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске являются:

5.7.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к иным указанным работам;

5.7.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в полном объеме, документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и разделом 6 настоящего Положения.

5.8. Ассоциация, в срок не более чем 30 (тридцать) дней со дня получения от члена Ассоциации документов, указанных в разделе 6 настоящего Положения, осуществляет их проверку, принимает решение о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

**В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ**

6.1. Для внесения изменений в свидетельство о допуске член Ассоциации представляет следующие документы:

6.1.1. Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске (далее – «Заявление»).

В случае, если член Ассоциации намеревается получить Свидетельство о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам (п.6.1.8 настоящего Положения).

6.1.2. Доверенность на представление в Ассоциация заявления и документов для внесения изменений в свидетельство о допуске, в случае обращения в Ассоциация доверенного лица;

6.1.3. Дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений в действующий Договор страхования или Договор страхования, заключенный на очередной срок;

6.1.4. Документы, подтверждающие факт уплаты членского взноса и взноса в компенсационный фонд Ассоциации;

6.1.5. Информационный лист, с обновленными сведениями;

6.1.6. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с момента выдачи которой, прошло не более 30 календарных дней;

6.1.7. В случае изменения учредительных документов – нотариально заверенные копии документов, свидетельствующие о факте изменений, вносимых в учредительные документы;

6.1.8. Документы, подтверждающие соблюдение членом Ассоциации требований к выдаче свидетельства о допуске к виду или видам работ, указанным в заявлении, а именно:

а) сведения о наличии и квалификации работников Кандидата, с указанием их профессионального образования соответствующего профиля, трудового стажа и сведений о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации), аттестации;

б) сведения о наличии у члена Ассоциации принадлежащих на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для выполнения заявленных видов работ;

в) сведения о системе менеджмента качества или сведения о системе управления качеством и внутрипроизводственном контроле направленных на достижение положительных результатов деятельности;

г) сведения о наличии системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при необходимости);

д) наличие соответствующих лицензий или иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.1.9. Оригинал ранее выданного свидетельства о допуске.

6.1.10. Опись документов.

6.2. Оформление документов, представляемых для внесения изменений в Свидетельство о допуске, должно соответствовать требованиям, изложенным в п.п. 4.4 и 4.5 настоящего Положения.

**7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ**

7.1. Действие свидетельства о допуске прекращается в отношении определенного вида или видов работ в следующих случаях:

7.1.1. По решению Правления Ассоциации, принятому на основании заявления члена Ассоциации;

7.1.2. По решению Правления Ассоциации при установлении факта наличия у члена Ассоциации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

7.1.3. По решению Правления Ассоциации в случае неустранения членом Ассоциации, в установленный срок, выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

7.1.4. По решению суда;

7.1.5. В случае прекращения членства в Ассоциации;

7.1.6. По решению Общего собрания членов Ассоциации в случае применения мер дисциплинарного воздействия;

7.1.7. В случае исключения сведений о Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

7.2. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске члена Ассоциации определяются со дня внесения Ассоциациям в реестр членов Ассоциации соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске члена Ассоциации к указанным работам и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к указанным работам, за исключением случая, предусмотренного п.7.3. настоящего Положения.

7.3. В случае исключения сведений о Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций действие выданных индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу Ассоциациям свидетельств о допуске прекращается со дня исключения сведений о Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

**8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

8.1.1. добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

8.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации или внутренними документами Ассоциации;

8.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

8.2. В случае добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации, членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциация заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

8.3. Подача заявления о добровольном выходе из членов Ассоциации не влечет освобождения члена Ассоциации от обязанности по уплате членских взносов.

8.4. Ассоциация, в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в Национальное объединение уведомление о прекращении действия данного свидетельства.

8.5. Решение об исключении из членов Ассоциации в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается в случае:

8.5.1. несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

8.5.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, условий членства, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации и (или) требований правил саморегулирования;

8.5.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

8.5.4. невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;

8.5.5. отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.5.6. неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

8.6. Решение об исключении из членов Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя принимается Общим собранием членов Ассоциации. В случае отсутствия у юридического лица или индивидуального предпринимателя свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решение об исключении из членов Ассоциации вправе принять Правление Ассоциации.

8.7. В день принятия соответствующего решения Ассоциация размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Ассоциации и о прекращении действия свидетельства о допуске, а также направляет в Национальное объединение уведомление о принятом решении.

8.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Общим собранием членов.

9.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения, Положение о порядке приема в члены саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве», порядке выдачи и внесения изменений в свидетельство о допуске к работам», утвержденное решением Правления от 31 июля 2013 года (Протокол № 58) признать утратившими силу.

9.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

**Приложение № 1**

к Положению о порядке приема в члены

и прекращения членства в саморегулируемой организации

Ассоциации «Объединение генеральных подрядчиков

в строительстве», о порядке выдачи свидетельства о допуске к работам,

внесении в него изменений и прекращении его действия

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование Ассоциации (саморегулируемой организации)**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**Полное наименование юридического лица / Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя:**

**Сокращенное наименование юридического лица / Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя:**

**Адрес (место нахождения) юридического лица / для индивидуального предпринимателя - место жительства-регистрации):**

**Почтовый адрес (адрес фактического осуществления деятельности):**

Тел.: , факс: ,

E-mail: , адрес web-страницы

**Должность руководителя юридического лица (индивидуальный предприниматель):**

(Фамилия Имя Отчество, дата и место рождения, паспортные данные, регистрация, моб. тел.)

**Дата государственной регистрации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.**

**Основной государственный регистрационный номер – ОГРН или ОГРНИП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Дата постановки на налоговый учет «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.**

**Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сведения о страховании:**

Наименование Страховой компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицензия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конт.тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор страхования с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии свидетельств о допуске, выданных другими саморегулируемыми организациями (копии прилагаются):

***В случае изменения приведенной выше информации, обязуюсь представить измененный Информационный лист с приложением необходимых документов в течение 3 (трех) рабочих дней*** ***со дня, следующего за днем наступления таких событий.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.