

**Некоммерческое партнерство
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПОДРЯДЧИКОВ В
СТРОИТЕЛЬСТВЕ»**

119121 г. Москва, Земледельческий пер. дом 4.

тел.(499) 245-47-73

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания Правления Некоммерческого партнерства
«Объединение генеральных подрядчиков в строительстве»**

«31» марта 2009 года

Место проведения: город Москва, Земледельческий пер., д.4

Время начала заседания: 10.00 часов

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 5 членов Правления (100 %) Некоммерческого партнерства «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве» в следующем составе:

Председатель Правления: А.Н. Волков

Члены Правления: М.Ф. Деменин, К.В. Буряк, А.Ш. Шамузафаров, Ю.А. Черняев

Кворум имеется.

Приглашенные лица: М.В. Верховец

Повестка дня:

1. Утверждение Временного порядка принятия в члены Некоммерческого партнерства «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве».

Выступил А.Н. Волков

Предложил избрать секретарем заседания Правления – М.В. Верховец

Голосовали: ЗА – 5, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0

Решили: избрать секретарем заседания Правления – М.В. Верховец

Первый вопрос:

Выступил: А.Н. Волков

Предложил утвердить Временный порядок принятия в члены Некоммерческого партнерства «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве».

Голосовали: ЗА – 5, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

Решили: утвердить Временный порядок принятия в члены Некоммерческого партнерства «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве».

Председатель Правления

Секретарь заседания Правления


_____ **А.Н. Волков**


_____ **М.В. Верховец**



УТВЕРЖДЕНО:
решением заседания Правления
Некоммерческого партнерства «Объединение
генеральных подрядчиков в строительстве»
Протокол от 31 марта 2009 г. № 1

Председатель Правления

А.Н. Волков



**Временный порядок
принятия в члены Некоммерческого партнерства
«Объединение генеральных подрядчиков в строительстве»**

Настоящий Временный порядок (далее – «Порядок») принятия в члены Некоммерческого партнерства «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве» (далее – «Партнерство») устанавливает технический порядок приема в члены Партнерства на период до получения Партнерством статуса саморегулируемой организации.

Настоящий порядок вводится с целью максимально быстрого достижения уставных целей Партнерства, а именно получение статуса саморегулируемой организации.

Настоящий порядок основывается на принципе компетентного и всестороннего рассмотрения документов кандидатов в члены Партнерства и оперативного принятия Решений о приеме в члены Партнерства либо об отказе.

Настоящий Порядок не затрагивает и не изменяет требований к перечню предоставляемых кандидатом в члены Партнерства документов, страхованию гражданской ответственности, а также размера членского взноса и взноса в компенсационный фонд.

1. При поступлении заявления о приеме в члены Партнерства, сотрудник Партнерства заводит на кандидата в члены Партнерства сопроводительный лист (Приложение № 1).
2. В сопроводительном листе указывается дата поступления заявления, наименование кандидата в члены Партнерства, полнота представленных документов, Ф.И.О. лица принявшего документы.
3. В течение 1 (Одного) дня Президент Партнерства определяет ответственного из числа сотрудников Партнерства, проводящего проверку документов на соответствие требованиям законодательства и Устава Партнерства.
4. В течение 2 (Двух) дней ответственный за проверку документов дает заключение о соответствии либо несоответствии документов кандидата в члены Партнерства требованиям законодательства и Устава Партнерства.
5. В течение 1 (Одного) дня Президент Партнерства направляет документы для принятия Решения Председателю Правления Партнерства.
6. В целях оперативного принятия Решения о приеме в члены Партнерства либо об отказе, Председатель Правления Партнерства наделяется правом единоличного принятия Решения.
7. Сведения о вступлении в члены Партнерства включаются в реестр членов Партнерства в день принятия соответствующего решения.
8. В течении 2 (Двух) дней после принятия Решения о приеме в члены Партнерства, принятому в члены Партнерства направляется копия решения о приеме члены Партнерства и счета на оплату членского взноса и взноса в компенсационный фонд, а также предлагается застраховать свою гражданскую ответственность.
9. Учет уплаты членского взноса и взноса в компенсационный фонд, наличие полиса гражданской ответственности возлагается на Президента Партнерства.

Приложение № 1
к Временному порядку принятия в члены НП
«Объединение генеральных подрядчиков в строительстве»

НП «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве»

_____ (дата)

(наименование соискателя (юр.лицо/ИП))

Заявление о приеме в члены СРО	
Св-во о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Св-во о постановке на учет в налог.органе	
Устав	
Учредительный договор	
Действующая лицензия	
Коды статистики	
Выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 30 дней)–1 экз.	
Наличие, №, серия свидетельства о допуске, выданного другой СРО, если юр.лицо/ИП является членом др.СРО.	

Копии документов приняты в _____-х экз. и нотариально заверены.

Документы принял (а) _____
(Ф.И.О.)

Ответственный (ая) _____
(Ф.И.О.)

Заключение ответственного лица: _____
(соответствие/несоответствие к требованиям документов)

Дата подачи документов на рассмотрение заседания Правления
НП «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве» _____

Дата рассмотрения документов на заседании Правления
НП «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве» _____

Решение, принятое Правлением
НП «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве» _____
(принят/не принят)

Дата уведомления соискателя (юр.лицо/ИП) о вступлении в члены НП _____